



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР**

П Р И К А З

23.12.2011

№ 1103

г. Краснодар

**Об утверждении Положения о Золотой Книге Образования
города Краснодара**

В соответствии с решением коллегии департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 22.12.2011 № 2 «О новой редакции Положения «О Золотой Книге Образования города Краснодара», в связи с необходимостью внесения редакционных изменений в существующее Положение о Золотой Книге Образования города Краснодара, в целях повышения престижа педагогической профессии, поддержки и поощрения лиц, внёсших значительный вклад в развитие образования муниципального образования город Краснодар, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Золотой Книге Образования города Краснодара (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ управления общего и профессионального образования от 13.12.2001 № 1088 «Об утверждении Золотой Книги Образования г. Краснодара».

3. Отделу правовой, организационной и кадровой работы департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар (Трачева), муниципальному казённому учреждению муниципального образования город Краснодар «Краснодарский методический центр информационно-коммуникационных технологий «Старт» (Дьяченко) разместить настоящий приказ на официальном Интернет-портале департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар Т.В.Ступко.

Директор департамента

И.М.Гамзаев

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента образования
администрации муниципального
образования город Краснодар
от 28.12.2011 № 1103

**Положение
о Золотой Книге Образования города Краснодара**

**Раздел I
Общие положения**

1. Золотая Книга Образования города Краснодара (далее – Золотая Книга Образования) – документ и своеобразная летопись достижений и побед представителей педагогического корпуса, учащихся и воспитанников образовательных учреждений, коллективов учреждений, объединений, представителей общественности, внёсших значительный вклад в развитие образования муниципального образования город Краснодар.

2. Занесение в Золотую Книгу Образования – высшая награда, учреждённая департаментом образования администрации муниципального образования город Краснодар (далее – департамент образования).

3. Занесение имени (наименования) награждённого в Золотую Книгу Образования возможно единожды.

4. Внесение записи в Золотую Книгу Образования производится за особые успехи в учебной, педагогической, научно-исследовательской, спортивной деятельности, художественном и техническом творчестве, значительный вклад в развитие системы образования муниципального образования город Краснодар.

5. По итогам календарного года в Золотую Книгу Образования может быть внесено не более 15 награждённых.

6. Золотая Книга Образования изготавливается типографским способом.

7. Для каждого награждённого в Золотой Книге Образования отводится отдельная страница, на которой помещается фотография награждённого, его имя (наименование), краткая характеристика достижений, реквизиты приказа, на основании которого произведено внесение записи.

8. Награждённому департаментом образования выдаётся удостоверение, подтверждающее внесение соответствующей записи в Золотую Книгу Образования.

9. Золотая Книга Образования хранится в департаменте образования. Том Золотой Книги Образования после окончания передаётся на хранение в архив департамента образования.

10. Положение о Золотой Книге Образования принимается решением коллегии департамента образования и утверждается приказом директора департамента образования.

Раздел II

Кандидатуры для награждения

11. В Золотую Книгу Образования вносятся записи по следующим категориям:

работники образовательных учреждений и органов управления образования;

руководители образовательных учреждений;

учащиеся (воспитанники) образовательных учреждений;

детские творческие коллективы, объединения и организации образовательных учреждений;

попечители, радетели образовательных учреждений.

12. В Золотую Книгу Образования могут быть внесены записи о новых явлениях и достижениях в образовании, получивших общественное признание.

13. В первоочередном порядке в Золотую Книгу Образования вносятся имена победителей муниципальных профессиональных конкурсов, выявляющих лучших по профессии «учитель», «воспитатель», «педагог дополнительного образования».

Раздел III

Порядок выдвижения кандидатур

14. Право на выдвижение кандидатур для занесения в Золотую Книгу Образования имеют педагогические коллективы, органы управления образованием, общественные объединения.

15. Самовыдвижение соискателей награды исключается.

16. Выдвижение кандидатур учащихся (воспитанников) осуществляют педагогические коллективы, подготовившие победителей детских международных и Всероссийских соревнований и конкурсов.

17. Иницилирующая сторона готовит ходатайство о соискателе награды (приложение № 1) и вносит его на рассмотрение коллегии департамента образования. К ходатайству прилагается выписка из протокола собрания выдвигающей стороны, на котором была обсуждена кандидатура соискателя и принято соответствующее решение, а также согласие на обработку персональных данных соискателя награды (приложение № 2).

18. Кандидатуры для внесения в Золотую Книгу Образования утверждаются решением коллегии департамента образования.

19. Записи в Золотую Книгу Образования вносятся на основании приказа директора департамента образования.

Директор департамента



И.М.Гамзаев

Приложение № 2
к Положению о Золотой Книге
Образования города Краснодара

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____ ,
(Ф.И.О. полностью)

паспорт _____ , выдан _____ , кем выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)

_____ ,
(код подразделения)

проживающий по адресу: _____
(индекс, страна/республика, край, область, населенный пункт)

_____ ,
(улица, дом, корпус, квартира)

согласен на обработку приведенных в ходатайстве _____
(наименование выдвигающего кандидатуру органа)

моих персональных данных (Ф.И.О., фотография, информация об образовании, информация о достижениях в деятельности и т.д.) департаментом образования администрации муниципального образования город Краснодар (г. Краснодар, ул. Коммунаров, 150) – (далее - Операторы) и размещение их на официальном Интернет-портале департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

Я согласен, что мои персональные данные будут ограничено доступны представителям муниципальных органов власти и использоваться для рассмотрения вопроса о внесении моего имени в Золотую Книгу Образования город Краснодар.

Я проинформирован, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Операторами законодательства Российской Федерации.

(Дата)

(Ф.И.О.)

(Подпись)