

**Постановление администрации муниципального образования город Краснодар
от 5 мая 2011 г. N 2993**

**"О Порядке приёма на работу гражданина на должность руководителя
муниципального учреждения муниципального образования город
Краснодар и прекращения трудового договора с руководителем
муниципального учреждения муниципального образования
город Краснодар"**

В целях реализации постановления администрации муниципального образования город Краснодар от 27.12.2010 N 10607 "О Порядке осуществления администрацией муниципального образования город Краснодар функций и полномочий учредителя муниципального учреждения муниципального образования город Краснодар и порядке осуществления контроля за деятельностью муниципального учреждения муниципального образования город Краснодар" постановляю:

1. Утвердить Порядок приёма на работу гражданина на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования город Краснодар и прекращения трудового договора с руководителем муниципального учреждения муниципального образования город Краснодар согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
город Краснодар

В.Л. Евланов

**Утверждён
постановлением администрации
муниципального образования
город Краснодар
от 5 мая 2011 г. N 2993**

**Порядок приёма на работу гражданина на должность руководителя
муниципального учреждения муниципального образования город
Краснодар и прекращения трудового договора с руководителем
муниципального учреждения муниципального образования
город Краснодар**

1. Отраслевым, функциональным органом администрации муниципального образования город Краснодар, в ведении которого находится муниципальное учреждение муниципального образования город Краснодар, подготавливается трудовой договор и проект распоряжения администрации муниципального образования город Краснодар о приёме на работу гражданина на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования город Краснодар на основании заявления гражданина о приёме на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования город Краснодар (далее - Руководитель муниципального учреждения) в течение трёх рабочих дней.

При подготовке трудовых договоров с руководителями муниципальных

учреждений муниципального образования город Краснодар отраслевым, функциональным органам администрации муниципального образования город Краснодар руководствоваться постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 N 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения.

2. Заявление гражданина о приёме на работу, документы, предъявляемые при заключении трудового договора, определённые в соответствии с трудовым законодательством, трудовой договор, проект распоряжения администрации муниципального образования город Краснодар о приёме на работу гражданина на должность Руководителя муниципального учреждения направляются заместителю главы муниципального образования город Краснодар, координирующему и контролирующему работу отраслевого, функционального органа администрации муниципального образования город Краснодар, в ведении которого находится муниципальное учреждение муниципального образования город Краснодар.

3. Подписание трудового договора, в соответствии с муниципальным правовым актом, и согласование проекта распоряжения администрации муниципального образования город Краснодар о приёме на работу гражданина на должность Руководителя муниципального учреждения осуществляются заместителем главы муниципального образования город Краснодар, координирующим и контролирующим работу отраслевого, функционального органа администрации муниципального образования город Краснодар, в ведении которого находится муниципальное учреждение муниципального образования город Краснодар, в течение двух рабочих дней.

4. Проект распоряжения администрации муниципального образования город Краснодар о приёме на работу гражданина на должность Руководителя муниципального учреждения с приложенными к нему заявлением гражданина о приёме на работу, документами, предъявляемыми при заключении трудового договора, и трудовым договором согласовывается:

начальником управления кадровой политики и муниципальной службы администрации муниципального образования город Краснодар - в течение одного рабочего дня;

управляющим делами администрации муниципального образования город Краснодар - в течение одного рабочего дня.

5. Проект распоряжения администрации муниципального образования город Краснодар о возложении исполнения обязанностей Руководителя муниципального учреждения подготавливается отраслевым, функциональным органом администрации муниципального образования город Краснодар, в ведении которого находится муниципальное учреждение муниципального образования город Краснодар, и согласовывается:

заместителем главы муниципального образования город Краснодар, координирующим и контролирующим работу отраслевого, функционального органа администрации муниципального образования город Краснодар, в ведении которого находится муниципальное учреждение муниципального образования город Краснодар, - в течение двух рабочих дней;

управляющим делами администрации муниципального образования город Краснодар - в течение одного рабочего дня.

6. Прекращение трудового договора с Руководителем муниципального учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7. Проект распоряжения администрации муниципального образования город Краснодар о прекращении трудового договора с Руководителем муниципального учреждения подготавливается и вносится на согласование отраслевым, функциональным органом администрации муниципального образования город Краснодар, в ведении которого находится муниципальное учреждение муниципального образования город Краснодар, в течение одного рабочего дня.

Проект распоряжения администрации муниципального образования город Краснодар, указанный в абзаце первом настоящего пункта, подлежит согласованию в порядке, предусмотренном пунктом 4 настоящего Порядка, за исключением проекта распоряжения администрации муниципального образования город Краснодар о прекращении трудового договора с Руководителем муниципального учреждения по его инициативе или по соглашению сторон, который подлежит согласованию в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

Начальник правового управления
администрации муниципального
образования город Краснодар

Н.А. Будяков