



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2021

№1858

г. Краснодар

О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 26.08.2015 № 5990 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 подраздела I.II раздела I административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее – Административный регламент) изложить в следующей редакции:

«2. Заявителем при предоставлении муниципальной услуги может являться гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства, являющийся родителем (законным представителем) ребёнка, нуждающегося в зачислении в образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования (детский сад) (далее – ДОУ) (далее – заявитель). Получателями муниципальной услуги являются дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.»

1.2. В пункте 9 подраздела II.II раздела II Административного регламента слова «и муниципальное казенное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Детство» муниципального образования город Краснодар (далее – Центр «Детство»)» исключить.

1.3. Подпункт 15.1 пункта 15 подраздела II.VI раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«15.1. Для постановки на учёт детей, нуждающихся в определении в ОО:

заявление о постановке на учёт ребёнка, нуждающегося в определении в ОО, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту (образец заполнения приводится в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту);

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости) (подлинник для ознакомления);

копия документа, подтверждающего наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) (подлинник для ознакомления);

Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, удостоверяющий личность ребёнка и документ, подтверждающий законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Заявитель вправе предъявить свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории заявитель предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

Сличение подлинников документов с копиями проводит работник МФЦ или работник уполномоченного органа.»

1.4. Подпункт 15.2 пункта 15 подраздела II.VI раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«15.2. Для определения ребёнка в ОО:

заявление об определении ребёнка в ОО по форме согласно приложению № 4 (в группы полного дня пребывания общеразвивающей, компенсирующей направленности, кратковременного пребывания или в группу для детей, которым на 1 сентября текущего года исполняется 5 и более лет, при переводе ребёнка из одного ОО в другое ОО, детей работников ОО), № 6 (в группу семейного воспитания) к настоящему Административному регламенту (образцы заполнения заявлений приводятся в приложениях № 5, 7 к настоящему Административному регламенту);

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости) (подлинник для ознакомления);

копия документа, психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости) (подлинник для ознакомления);

копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости) (подлинник для ознакомления);

копия документа, подтверждающего наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) (подлинник для ознакомления);

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Для определения родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребёнка братьев и (или) сестёр, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в МОО, выбранной родителем (законным представителем) для приёма ребёнка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(и), имя (имена), отчество(а) (последнее – при наличии) братьев и (или) сестёр.

Заявитель вправе предъявить свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории заявитель предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Сличение подлинников документов с копиями проводит работник МФЦ или работник уполномоченного органа.

Перевод ребёнка осуществляется в соответствии с датой постановления ребёнка на учёт в качестве нуждающегося в определении в ОО.».

1.5. Абзац второй пункта 16 подраздела II.VII раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«свидетельство о рождении ребёнка, выданное на территории Российской Федерации.».

1.6. Пункт 17 подраздела II.VIII раздела II Административного регламента дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«В целях предоставления муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приёма посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном

органе, МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности.».

1.7. Пункт 39 подраздела II.XVIII раздела II Административного регламента дополнить абзацами восьмым – одиннадцатым следующего содержания:

«При предоставлении муниципальных услуг в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

Использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности.».

1.8. Абзац третий подпункта 45.1 пункта 45 подраздела III.II раздела III Административного регламента изложить в следующей редакции:

«устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени, либо устанавливает личность заявителя посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности);».

1.9. Абзац третий подпункта 45.2 пункта 45 подраздела III.II раздела III Административного регламента изложить в следующей редакции:

«устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от имени заявителя, либо устанавливает личность заявителя посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности);».

1.10. Подпункт 47.4 пункта 47 подраздела III.II раздела III Административного регламента изложить в следующей редакции:

«47.4. Работник уполномоченного органа в течение 34 календарных дней со дня поступления заявления об определении ребёнка в ОО (в случаях определения в группы полного дня пребывания общеразвивающей, компенсирующей направлен-

ности, кратковременного пребывания или в группу для детей, которым на 1 сентября текущего года исполняется 5 и более лет, при переводе ребёнка из одной ОО в другую ОО между внутригородскими округами), рассматривает его и подготавливает пакет документов на комиссию по комплектованию ОО (далее – Комиссия).

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, предусмотренных пунктом 16 подраздела II.VII раздела II Административного регламента, работник уполномоченного органа подготавливает межведомственный запрос в соответствующий орган (организацию), который подписывается уполномоченным лицом уполномоченного органа, а также в письменной форме запрос в соответствующее ОО в целях подтверждения посещения ребёнком ОО (при переводе ребёнка в другое ОО).

Межведомственный запрос оформляется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Направление межведомственного запроса осуществляется в электронной форме по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия либо по иным электронным каналам, также допускается направление запросов в бумажном виде по почте, факсу, посредством курьера.

После подготовки пакета документов с учётом полученных ответов на запросы в течение 1 календарного дня он передаётся на рассмотрение Комиссии.».

1.11. Абзац первый подпункта 51.1 пункта 51 подраздела III.II раздела III Административного регламента изложить в следующей редакции:

«51.1. В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ для получения результата предоставления муниципальной услуги заявитель прибывает в МФЦ лично с документом, удостоверяющим личность, или представитель, наделённый соответствующими полномочиями, с документом, удостоверяющим личность, и документами, подтверждающими полномочия действовать от имени заявителя. Установление личности заявителя может осуществляться посредством идентификации и аутентификации использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности).».

1.12. Абзац первый подпункта 51.2 пункта 51 подраздела III.II раздела III Административного регламента изложить в следующей редакции:

«51.2. При подаче заявления в электронном виде через Портал для получения подлинника результата предоставления муниципальной услуги, заявитель прибывает в уполномоченный орган лично с документом, удостоверяющим личность, или представитель, наделённый соответствующими полномочиями, с документом, удостоверяющим личность, и документом, подтверждающим полномочия действовать от имени заявителя. Установление личности заявителя может осуществляться посредством идентификации и аутентификации использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности). Сканированная копия результата предоставления муниципальной услуги направляется через Портал.».

1.13. Абзац первый подпункта 51.3 пункта 51 подраздела III.II раздела III Административного регламента изложить в следующей редакции:

«51.3. В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги непосредственно в уполномоченный орган для получения результата предоставления муниципальной услуги заявитель прибывает в уполномоченный орган лично с документом, удостоверяющим личность, или представитель, наделённый соответствующими полномочиями, с документом, удостоверяющим личность, и документом, подтверждающим полномочия действовать от имени заявителя. Установление личности заявителя может осуществляться посредством идентификации и аутентификации использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности).».

1.14. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 1.

1.15. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 2.

1.16. Приложение № 4 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 3.

1.17. Приложение № 5 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 4.

1.18. Приложение № 6 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 5.

1.19. Приложение № 7 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 6.

2. Внести в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 14.06.2012 № 4801 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобра-

зовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования» следующие изменения:

2.1. Пункт 17 подраздела II.VIII раздела II административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования» (далее – Регламент) дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«В целях предоставления муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приёма посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации в Департаменте, МФЦ с использова-

нием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности);».

2.2. Пункт 47 подраздела II.XVIII раздела II Регламента дополнить абзацами шестым – одиннадцатым следующего содержания:

«Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае направления заявлений и документов в электронной форме с использованием Портала, заявление и документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.

При предоставлении муниципальных услуг в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

Использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности.».

2.3. Абзац третий подпункта 59.2 пункта 59 подраздела III.II раздела III Регламента изложить в следующей редакции:

«устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от имени заявителя, либо устанавливает личность заявителя посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности);».

2.4. Абзац третий подпункта 59.3 пункта 59 подраздела III.II раздела III Регламента изложить в следующей редакции:

«устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от имени заявителя, либо устанавливает личность заявителя посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защи-

те информации» (использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности);».

2.5. Абзац второй подпункта 63.3 пункта 63 подраздела III.II раздела III Регламента изложить в следующей редакции:

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от имени заявителя, либо устанавливает личность заявителя посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности), проверяет наличие расписки;».

2.6. Подпункт 63.4 пункта 63 подраздела III.II раздела III Регламента изложить в следующей редакции:

«63.4. В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ для получения результата предоставления муниципальной услуги заявитель прибывает в МФЦ лично с документом, удостоверяющим личность. Установление личности заявителя может осуществляться посредством идентификации и аутентификации использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации (использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности).».

2.7. Подпункт 64.1 пункта 64 подраздела III.II раздела III Регламента изложить в следующей редакции:

«64.1. За получением подлинника результата предоставления муниципальной услуги заявитель прибывает в уполномоченный орган лично с документом, удостоверяющим личность. Установление личности заявителя может осуществляться посредством идентификации и аутентификации использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации (использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности).».

3. Департаменту информационной политики администрации муниципального образования город Краснодар (Косарева) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар Л.Н.Егорову.