



# КонсультантПлюс

Постановление администрации МО город Краснодар от 27.03.2013 N 2201  
(ред. от 17.06.2024)

"О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей (поступающими на должности) руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей"

(вместе с "Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей (поступающими на должности) руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей", "Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности (поступающими на должности) руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 26.06.2024

## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27 марта 2013 г. N 2201

#### О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ (ПОСТУПАЮЩИМИ НА ДОЛЖНОСТИ) РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР, И РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА И О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГА (СУПРУГИ) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

#### Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений администрации МО город Краснодар  
от 06.06.2013 N 3892, от 15.01.2015 N 131, от 02.04.2019 N 1361,  
от 24.09.2019 N 4259, от 25.11.2020 N 5073, от 17.06.2024 N 3413)

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" постановляю:

#### 1. Утвердить:

а) **Положение** о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей (поступающими на должности) руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (приложение N 1);  
(пп. "а" в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 02.04.2019 N 1361)

б) - д) утратили силу. - Постановление администрации МО город Краснодар от 15.01.2015 N 131;

е) **Положение** о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности (поступающими на должности) руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар (приложение N 6).  
(пп. "е" введен Постановлением администрации МО город Краснодар от 06.06.2013 N 3892)

2. Информационно-аналитическому управлению администрации муниципального образования город Краснодар (Нечитайло) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар, управляющего делами администрации муниципального образования город Краснодар В.В. Косенко.  
(в ред. Постановлений администрации МО город Краснодар от 25.11.2020 N 5073, от 17.06.2024 N 3413)

Глава муниципального  
образования город Краснодар  
В.Л.ЕВЛАНОВ

Приложение N 1  
к постановлению администрации  
МО город Краснодар  
от 27 марта 2013 г. N 2201

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ  
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ (ПОСТУПАЮЩИМИ НА ДОЛЖНОСТИ)  
РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР, И РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ  
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА И О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ  
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ  
СУПРУГА (СУПРУГИ) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений администрации МО город Краснодар  
от 15.01.2015 N 131, от 02.04.2019 N 1361, от 25.11.2020 N 5073,  
от 17.06.2024 N 3413)

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей (поступающими на должности) руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар (далее - руководители учреждений) сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

---

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справка БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

а) гражданами, претендующими на замещение должностей (поступающими на должности) руководителей учреждений, - при поступлении на работу;

б) руководителями учреждений (в случае если должность руководителя учреждения является вакантной, - лицо, на которое возложено исполнение обязанностей руководителя учреждения) - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

(п. 2 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 17.06.2024 N 3413)

3. Гражданин, претендующий на замещение должности (поступающий на должность) руководителя учреждения, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности (поступления на должность) руководителя учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности (поступления на должность) руководителя учреждения (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности (поступления на должность) руководителя учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности (поступления на должность) руководителя учреждения (на отчетную дату).

4. Руководитель учреждения представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец

---

---

отчетного периода.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу либо лицу, ответственному за кадровую работу (далее - кадровая служба) отраслевого, функционального и территориального органа администрации муниципального образования город Краснодар, курирующего деятельность учреждения; в случае, если курирующий отраслевой, функциональный и территориальный орган администрации муниципального образования город Краснодар, не обладает статусом юридического лица, такие сведения направляются в управление кадровой политики и муниципальной службы администрации муниципального образования город Краснодар.  
(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 17.06.2024 N 3413)

6. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности (поступающий на должность) руководителя учреждения, обнаружил, что в представленных им в кадровую службу сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с [подпунктом а\) пункта 2](#) настоящего Положения.

В случае если руководитель учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с [подпунктом б\) пункта 2](#) настоящего Положения.

В случае невозможности по объективным причинам представить руководителем учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей соответствующее заявление подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов, возникающего при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования город Краснодар, созданной в отраслевых, функциональных и территориальных органах администрации муниципального образования город Краснодар, курирующих деятельность учреждения. В случае если курирующий отраслевой или функциональный орган администрации муниципального образования город Краснодар не обладает статусом юридического лица, заявление подлежит рассмотрению на заседании комиссии администрации муниципального образования город Краснодар по соблюдению требований законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов, возникающего при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении отраслевых и функциональных органов администрации муниципального образования город Краснодар, не наделенных правами юридического лица (далее - Комиссия).  
(п. 6 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 17.06.2024 N 3413)

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением

---

---

гражданином, претендующим на замещение должности (поступающим на должность) руководителя учреждения, и руководителем учреждения, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение должности (поступающим на должность) руководителя учреждения, и руководителем учреждения осуществляется в соответствии с [приложением N 6](#) к настоящему Положению.

(п. 8 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 17.06.2024 N 3413)

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение должности (поступающим на должность) руководителя учреждения, и руководителем учреждения, являются сведениями конфиденциального характера.

Эти сведения представляются главе муниципального образования город Краснодар и другим должностным лицам администрации муниципального образования город Краснодар, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности руководителей учреждений, а также иным должностным лицам (далее - уполномоченное лицо) в случаях, предусмотренных федеральными законами.

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 17.06.2024 N 3413)

10. Не допускается использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующим на замещение должности (поступающими на должность) руководителя учреждения, и руководителем учреждения, для установления либо определения их платежеспособности и платежеспособности их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений либо религиозных или иных организаций, а также в пользу физических лиц.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином, при назначении на должность руководителя учреждения, а также представляемые руководителем учреждения ежегодно, размещаются на официальном интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара в соответствии с порядком, утвержденным для муниципальных служащих администрации муниципального образования город Краснодар.

12. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение должности (поступающим на должность) руководителя учреждения, при назначении на должность руководителя учреждения, а также представляемые руководителем учреждения

---

ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу и хранятся в кадровой службе отраслевого, функционального и территориального органа администрации муниципального образования город Краснодар, курирующего деятельность учреждения, в случае если курирующий отраслевой, функциональный и территориальный орган администрации муниципального образования город Краснодар не обладает статусом юридического лица, такие сведения хранятся в управлении кадровой политики и муниципальной службы администрации муниципального образования город Краснодар.

В случае если гражданин, претендующий на замещение должности (поступающий на должность) руководителя учреждения, представивший справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность руководителя учреждения, эти справки возвращаются ему по письменному заявлению вместе с другими документами. По истечении трех месяцев со дня принятия решения об отказе в назначении на должность руководителя учреждения и при отсутствии заявления гражданина, претендовавшего на замещение должности (поступающего на должность) руководителя учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера подлежат уничтожению.

14. Непредставление гражданином, претендующим на замещение должности (поступающим на должность) руководителя учреждения представителю нанимателя (работодателю) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на должность руководителя учреждения.

Начальник управления кадровой  
политики и муниципальной службы  
администрации муниципального  
образования город Краснодар  
О.О.ЗУБРИЦКИЙ

Приложение N 2  
к постановлению администрации  
МО город Краснодар  
от 27 марта 2013 г. N 2201

СПРАВКА  
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ  
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ГРАЖДАНИНА, ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА  
ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ (ПОСТУПАЮЩЕГО НА ДОЛЖНОСТЬ) РУКОВОДИТЕЛЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО

---

## ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

Утратило силу. - Постановление администрации МО город Краснодар от 15.01.2015 N 131.

Приложение N 3  
к постановлению администрации  
МО город Краснодар  
от 27 марта 2013 г. N 2201

### СПРАВКА О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ГРАЖДАНИНА, ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ (ПОСТУПАЮЩЕГО НА ДОЛЖНОСТЬ) РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

Утратило силу. - Постановление администрации МО город Краснодар от 15.01.2015 N 131.

Приложение N 4  
к постановлению администрации  
МО город Краснодар  
от 27 марта 2013 г. N 2201

### СПРАВКА О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

Утратило силу. - Постановление администрации МО город Краснодар от 15.01.2015 N 131.

Приложение N 5  
к постановлению администрации  
МО город Краснодар

от 27 марта 2013 г. N 2201

**СПРАВКА  
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ  
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА) И  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД КРАСНОДАР**

Утратило силу. - Постановление администрации МО город Краснодар от 15.01.2015 N 131.

Приложение N 6  
к постановлению администрации  
МО город Краснодар  
от 27 марта 2013 г. N 2201

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ  
СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ  
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ,  
ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ (ПОСТУПАЮЩИМИ  
НА ДОЛЖНОСТИ) РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР,  
И РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД КРАСНОДАР**

Список изменяющих документов  
(введено Постановлением администрации МО город Краснодар  
от 06.06.2013 N 3892;  
в ред. Постановлений администрации МО город Краснодар  
от 02.04.2019 N 1361, от 25.11.2020 N 5073, от 17.06.2024 N 3413)

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - проверка):

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 02.04.2019 N 1361)

гражданами, претендующими на замещение должности (поступающими на должности)

---

руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар (далее - граждане), на отчетную дату;

руководителями муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар (в случае если должность руководителя учреждения является вакантной, - лицо, на которое возложено исполнение обязанностей руководителя учреждения) (далее - руководители учреждений) по состоянию на конец отчетного периода.  
(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 17.06.2024 N 3413)

2. Проверка осуществляется на основании распоряжения администрации муниципального образования город Краснодар.

Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого лица, указанного в [пункте 1](#) настоящего Положения, путем издания распоряжения администрации муниципального образования город Краснодар.

Проверку осуществляет кадровая служба отраслевого, функционального и территориального органа администрации муниципального образования город Краснодар, курирующего деятельность муниципального учреждения муниципального образования город Краснодар. В случае если курирующий орган администрации муниципального образования город Краснодар не обладает статусом юридического лица, проверку осуществляет управление кадровой политики и муниципальной службы администрации муниципального образования город Краснодар.

Право подписи распоряжения администрации муниципального образования город Краснодар о проверке может быть передано заместителям главы муниципального образования город Краснодар, координирующим отраслевые, функциональные и территориальные органы администрации муниципального образования город Краснодар, в ведении которых находятся муниципальные учреждения муниципального образования город Краснодар.

Проект распоряжения администрации муниципального образования город Краснодар о проверке подготавливается отраслевым, функциональным и территориальным органом администрации муниципального образования город Краснодар, в ведении которого находится муниципальное учреждение муниципального образования город Краснодар, и согласовывается:

заместителем главы муниципального образования город Краснодар, координирующим и контролирующим работу отраслевого, функционального органа администрации муниципального образования город Краснодар, в ведении которого находится муниципальное учреждение муниципального образования город Краснодар, - в течение двух рабочих дней;

начальником управления кадровой политики и муниципальной службы администрации муниципального образования город Краснодар - в течение одного рабочего дня;

заместителем главы муниципального образования город Краснодар, управляющим делами администрации муниципального образования город Краснодар - в течение одного рабочего дня.

В случае подписания распоряжения администрации муниципального образования город Краснодар о проверке заместителем главы муниципального образования город Краснодар, распоряжение администрации муниципального образования город Краснодар согласовывается:

---

---

начальником управления кадровой политики и муниципальной службы администрации муниципального образования город Краснодар - в течение одного рабочего дня;

заместителем главы муниципального образования город Краснодар, управляющим делами администрации муниципального образования город Краснодар - в течение одного рабочего дня (за исключением случаев осуществления проверки в отношении муниципального учреждения муниципального образования город Краснодар, находящегося в ведении управления делами администрации муниципального образования город Краснодар).

(п. 2 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 17.06.2024 N 3413)

3. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работниками кадровых служб отраслевых и функциональных органов, в ведении которых находятся муниципальные учреждения муниципального образования город Краснодар, по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - кадровые службы), а в случае, если отраслевой, функциональный и территориальный орган администрации муниципального образования город Краснодар не обладает статусом юридического лица - управлением кадровой политики и муниципальной службы администрации муниципального образования город Краснодар;

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 17.06.2024 N 3413)

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой муниципального образования город Краснодар;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется кадровыми службами в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней распоряжением администрации муниципального образования город Краснодар.

Абзацы второй - третий утратили силу. - Постановление администрации МО город Краснодар от 02.04.2019 N 1361.

6. При осуществлении проверки должностные лица кадровых служб вправе:

а) проводить беседу с гражданином или руководителем учреждения;

б) изучать представленные гражданином или руководителем учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

---

в) получать от гражданина или руководителя учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - Государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или руководителя учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином или руководителем учреждения, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

д) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или руководителем учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 17.06.2024 N 3413)

е) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.  
(пп. "е" введен Постановлением администрации МО город Краснодар от 17.06.2024 N 3413)

7. В запросе, предусмотренном [подпунктом г\) пункта 6](#) настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы гражданина или руководителя учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина или руководителя учреждения, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

е) срок представления запрашиваемых сведений;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

---

з) другие необходимые сведения.

(п. 7 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 17.06.2024 N 3413)

8. Запросы подписываются главой муниципального образования город Краснодар либо лицом, им уполномоченным, действующим на основании доверенности.

9. Соответствующая кадровая служба обеспечивает:

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 17.06.2024 N 3413)

а) уведомление в письменной форме гражданина или руководителя учреждения о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания **подпункта "б"** настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о проверке;

б) проведение в случае обращения гражданина или руководителя учреждения беседы с ними, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представленные им в соответствии с настоящим Положением, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина или руководителя учреждения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанными лицами.

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 02.04.2019 N 1361)

10. По окончании проверки соответствующая кадровая служба обязана ознакомить руководителя учреждения, гражданина с результатами проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

11. Гражданин или руководитель учреждения вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

12. Пояснения, указанные в **пункте 11** настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

13. По результатам проверки соответствующая кадровая служба представляет уполномоченному лицу доклад о результатах проверки (далее - Доклад), содержащий предложение:

а) о возможности назначения гражданина на должность руководителя учреждения;

б) об отказе гражданину в назначении на должность руководителя учреждения;

в) об отсутствии оснований для применения к руководителю учреждения мер юридической ответственности;

г) о применении к руководителю учреждения мер юридической ответственности.

(п. 13 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 17.06.2024 N 3413)

14. Сведения о результатах проверки по согласованию с лицом, принявшим решение о ее проведении, представляются должностным лицом кадровой службы с одновременным

---

---

уведомлением об этом гражданина или руководителя учреждения, в отношении которых проводилась проверка, правоохранным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате муниципального образования город Краснодар, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

15. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

16. По результатам проверки уполномоченное лицо, рассмотрев Доклад, принимает одно из следующих решений:

а) о назначении гражданина на должность руководителя учреждения;

б) об отказе гражданину в назначении на должность руководителя учреждения;

в) об отсутствии оснований для применения к руководителю учреждения мер юридической ответственности;

г) о применении к руководителю учреждения мер юридической ответственности.

(п. 16 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 17.06.2024 N 3413)

17. Материалы проверки хранятся в соответствующей кадровой службе в течение пяти лет со дня ее окончания, после чего передаются на архивное хранение в установленном порядке.

(п. 17 введен Постановлением администрации МО город Краснодар от 17.06.2024 N 3413)

---